



Genug vom Bürokratismus?

aKlax
Büroorganisation

10 Gründe für den aKLAX Büroservice

- ✓ Attraktive Geschäftsadresse in Klagenfurt/Villach.
- ✓ Wenn Sie nicht erreichbar sind ...
... Ihre Firma ist immer erreichbar
- ✓ Postannahme und professionelle Erledigung
- ✓ Professionelle Telefon- und Emailbearbeitung
- ✓ Geringe monatliche Fixkosten
- ✓ Keine Investition in Büroräumlichkeiten
- ✓ Weiterleitung der Nachrichten nach Ihren Wünschen
- ✓ Professionelle Erledigung Ihrer Finanzbuchhaltung und Personalverrechnung
- ✓ Durchführung bzw. Verarbeitungen von behördlichen Anmeldungen
- ✓ Sie haben Zeit für Ihre Kernaufgaben

aKLAX Büroorganisation GmbH

Italienerstraße 33
9500 Villach
T: +43 4242 27043 45
F: +43 4242 27043 21
E: office@klax.at

Ansprechpartner:

Mag.^a Gabriele Inthal, Geschäftsführung
Ing. Peter Kreiner MBA, Unternehmensberater
Mag.^a Sigrid Studentschnig, Geschäftsführung
Mag. Herbert Studentschnig, Unternehmensberater

In Kooperation mit



**Wir sind
Ihr Büro!**
Schon
ab € 195,-
pro Monat!

Preisbeispiel

Firmenadresse

Telefon- und Faxnummer

Sekretariat und Finanzbuchhaltung
monatlich ab € 195,-

Büroadresse ^{1) 2)} monatlich

Telefon- und Faxnummer € 95,-

Telefonservice

Bereitstellungsgebühr monatlich € 30,-
Pro Anruf € 1,50

Standardpaket Büroleistung

Qualifizierte Postbearbeitung

monatliche Gebühr € 50,-
Pro Stunde € 40,-

Finanzbuchhaltung

Monatliches Grundpauschale ab € 50,-

Personalverrechnung

Monatliche Dienstnehmerabrechnung ab € 9,50

Seminar- und Besprechungsräumlichkeiten

¹⁾ Tagesmiete € 45,- | € 70,-
Miete pro Stunde ab € 7,-

Tagesbüro ¹⁾

Miete pro Stunde € 25,-
Tagesmiete € 130,-

Alle Preise zuzüglich 20% Umsatzsteuer.

¹⁾ Technologiepark Klagenfurt, 9020 Primoschgasse 3

²⁾ aKlax GmbH, 9500 Villach, Italienerstraße 33



Wir sind Ihre Firmenadresse

Jedes Unternehmen benötigt einen geografischen Bezugspunkt für Post-, Kundenempfang, Firmensitz oder ähnliches. Trennen Sie betrieblich und privat – geben Sie Ihrer Firma eine repräsentative Anschrift. Wir geben Ihrer Firma eine Postanschrift, Telefon und Faxnummer.

Wir sind Ihre freundliche Telefonstimme

Um die jederzeitige Erreichbarkeit für Ihre Kunden bzw. Geschäftspartner gewährleisten zu können, bieten wir Ihnen einen professionellen Telefonservice. Zu den von Ihnen gewünschten Bürozeiten werden Ihre Telefonanrufe mit Ihrem Meldetext entgegengenommen. Sie erhalten dabei auf Wunsch in dringenden Fällen ein SMS oder Email. Sie sind immer erreichbar, ohne vor Ort sein zu müssen“.

Wir sind Ihr fleißiges Sekretariat

Wir bearbeiten für Sie die eingehende Post, je nach Wunsch wird diese erledigt oder an Sie weitergeleitet.

Bei Bedarf wird für Sie auch der Zahlungsverkehr vorbereitet und die allgemeine geschäftliche Korrespondenz übernommen. Damit zusammenhängende Terminverwaltung wird selbstverständlich ebenso angeboten. Auch bei urlaubs- oder krankheitsbedingter Abwesenheiten übernehmen wir für Sie gerne sämtliche in dieser Zeit anfallenden Sekretariatsarbeiten.

Wir sind Ihre Finanzbuchhalter

Aus den einlangenden Belegen bzw. den von Ihnen ergänzten Unterlagen wird von uns die Aufbereitung und Verbuchung dieser vorgenommen und daraus die Umsatzsteuer-Voranmeldungen und andere anfallenden Meldungen erstellt.

Wir sind Ihr Geldeintreiber

Gerne übernehmen wir auch für Sie das Mahnwesen und bieten Ihnen individuelle Auswertungen an.

Wir sind Ihre Personalverrechner

In der Personalverrechnung bieten wir Ihnen die laufenden monatlichen Abrechnungen mit sämtlichen damit verbundenen Meldungen sowie Kollektivvertragswartung und die jährlichen Erklärungen an. Für arbeitsrechtliche Fragen und die Abgabenprüfungen stehen Ihnen qualifizierte Mitarbeiter zur Seite.

Wir sind Ihr Seminar- und Tagesbüro

In Kooperation mit dem Technologiepark Klagenfurt bieten wir die Möglichkeit voll ausgestattete Büro- bzw. Seminarräumlichkeiten tage- und stundenweise bzw. periodisch anzumieten. Selbstverständlich wird Ihnen auch die Nutzung von Telefon, Internet, Kopierer und Drucker etc. angeboten.